ANUGERAH HARI BELIA KEBANGSAAN

2019



BORANG PENCALONAN

PEMIMPIN MUDA BELIA

Kategori ini merupakan satu pengiktirafan atas khidmat cemerlang yang telah diberikan oleh pemimpin muda dalam memajukan persatuan belia yang telah dipimpinnya secara berterusan dalam pelbagai bidang sama ada keugamaan, kemasyarakatan, kesukanan, pendidikan dan sebagainya selaras dengan konsep Negara Melayu Islam Beraja (MIB).  Di samping itu juga sebagai penghormatan yang berterusan bagi ikutan dalam melahirkan pemimpin belia yang berwibawa, berwawasan, berhemah tinggi.

1. **Syarat-syarat layak pencalonan:**
   * + 1. Pencalonan adalah terbuka kepada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam atau Penduduk Tetap, lelaki atau perempuan yang berumur tidak lebih daripada 40 tahun pada tahun 2019 terdiri daripada pemimpin-pemimpin belia daripada persatuan yang berdaftar di bawah Pendaftar Pertubuhan Negara Brunei Darussalam atau pergerakan-pergerakan belia yang bernaung di bawah institusi atau organisasi yang diiktiraf oleh Kerajaan Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
       2. Hendaklah dicalonkan oleh persatuan masing-masing atau pihak penganjur atau pihak-pihak berkenaan yang diiktiraf oleh Kerajaan Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
       3. Belum pernah menerima Anugerah Hari Belia Kebangsaan untuk kategori yang sama.
       4. Hendaklah mengisikan borang pencalonan yang telah disediakan oleh pihak penganjur. Borang pencalonan yang tidak lengkap akan ditolak.
       5. Jawatankuasa Panel Penilai Anugerah Hari Belia Kebangsaan berhak menolak sebarang pencalonan tanpa perlu memberikan sebarang penjelasan.
   1. **Arahan Am / Makluman:**

Dokumen-dokumen yang perlu disertakan **hendaklah dihantar dalam bentuk hardcopy DAN softcopy/scanned documents menggunakan pendrive***:-*

1. Salinan kad pengenalan pintar.
2. Gambar calon yang terkini.
3. Laporan dan gambar-gambar projek/aktiviti calon bagi sokongan penilaian (jika ada).
4. Salinan sijil kerakyatan (jika ada).
5. Dokumen pencapaian seperti salinan sijil-sijil dll (jika ada).
6. Dokumen penglibatan seperti Surat lantikan dll (jika ada).
   1. **Kriteria Pencalonan:**

Kriteria pencalonan adalah seperti berikut:-

1. Berkebolehan dalam memimpin orang lain untuk bekerja secara sukarela terhadap pencapaian objektif atau matlamat.
2. Berkeupayaan meyakinkan orang lain supaya bekerja keras ke arah sesuatu matlamat kemahiran atau kebolehan untuk membantu mereka mencapainya.
3. Berkemahiran untuk mengurus budaya organisasi, mendorong para pekerja, mengurus kumpulan dan pasukan dalam organisasi, mengatasi konflik yang timbul serta mempermudahkan proses perubahan yang berlaku dalam organisasi.
4. Bijak dalam membentuk matlamat, membuat perancangan, memaklumkan perancangan yang dibuat, mengawal perjalanan perancangan dan bermotivasi dalam organisasi.
5. Berkeupayaan dalam menyumbang dan mempengaruhi penyediaan visi, objektif dan hala tuju organisasi untuk diikuti oleh pekerja lain dalam organisasi.

BAHAGIAN 1: KETERANGAN PERIBADI CALON

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | | | | | | | |  | |  | |  | | | | | | |  | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | WARNA | | | |  | TARIKH DIKELUARKAN | | | | | | |  |
|  | NOMBOR  KAD PENGENALAN PINTAR |  | | | | | | | | | | |  | | | |  |  | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | KUNING | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  | | UNGU | |  | |  |  | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | HIJAU | |  | |  |  | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | |  | |  | |  | | | | | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |  | |  |  |
|  | NAMA PENUH (Seperti yang terdapat dalam Kad Pengenalan Pintar) | | | | | | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |
|  | ALAMAT  PERSURATAN : | |  | | | | |  |
|  |  | |  | | | | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |
|  | POSKOD : |  | |  | NO TELEFON : |  | |  |
|  | EMAIL : |  | |  | NO FAX : |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | |  | | | | |  |  |  |  |
|  | TARIKH LAHIR | | | | |  | | | | |  | JANTINA |  |  |
|  |  | | | | |  | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | LELAKI |  |  |
|  |  | | | | |  | | | | |  |  |  |  |
|  | TEMPAT LAHIR | | | | |  | | | | |  | PEREMPUAN |  |  |
|  |  | | | | |  | | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |  |  | | | | | |  | |
|  | BANGSA | | |  |  |  | UGAMA | | | |  | | |
|  |  | MELAYU | |  |  |  | ISLAM | |  |  | | | | |
|  |  | CINA | |  |  |  | KRISTIAN | |  |  | | | | |
|  |  | INDIA | |  |  |  | HINDU | |  |  | | | | |
|  |  | LAIN-LAIN | |  | |  | BUDHA | |  |  | | | | |
|  |  | (NYATAKAN) | |  | |  | LAIN-LAIN (NYATAKAN) | |  | | | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | |  |
|  | KERAKYATAN |  | BIL SIJIL KERAKYATAN | | | | | | | |  | TARIKH SIJIL KERAKYATAN | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - |  |  | - |  |  |  |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |  |  | | | |  |
|  | TARAF KELAMIN | | |  |  |  |  | | |  |
|  |  | BUJANG | |  |  |  |  | BALU |  |  |
|  |  | KAHWIN | |  |  |  |  | JANDA / DUDA |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  | | |  |

BAHAGIAN 2 – LATAR BELAKANG AKADEMIK   
(Sila sertakan salinan sijil / ijazah)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TAHUN | NAMA SEKOLAH/UNIVERSITI/KOLEJ | KELULUSAN |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Sila gunakan helaian tambahan jika ruangan ini tidak mencukupi*

BAHAGIAN 3 – LATAR BELAKANG PEKERJAAN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TAHUN | | MAJIKAN | JAWATAN |
| Dari  Bulan / Tahun | Hingga  Bulan / Tahun | Nama Organisasi | Bidang Tugas |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Sila gunakan helaian tambahan jika ruangan ini tidak mencukupi*

BAHAGIAN 4 – KEAHLIAN DALAM PERSATUAN ATAU MANA-MANA PERGERAKAN BELIA / INSTITUSI / ORGANISASI YANG DIIKTIRAF OLEH KERAJAAN KDYMM

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Persatuan atau mana-mana Pergerakan Belia / Institusi / Organisasi yang diiktiraf oleh kerajaan KDYMM | : |  |
| Jawatan | : |  |
| Tempoh keahlian | : |  |

BAHAGIAN 5 – PENGLIBATAN DALAM PERSATUAN / PERGERAKAN BELIA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TAHUN | AKTIVITI | TAHAP | JAWATAN |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Sila gunakan helaian tambahan jika ruangan ini tidak mencukupi*

BAHAGIAN 6 – PENGLIBATAN DALAM PERSATUAN ATAU MANA-MANA PERGERAKAN BELIA / INSTITUSI / ORGANISASI YANG DIIKTIRAF OLEH KERAJAAN KDYMM

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TAHUN | AKTIVITI | PERINGKAT (KEBANGSAAN/ SERANTAU/ ANTARABANGSA) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Sila gunakan helaian tambahan jika ruangan ini tidak mencukupi*

BAHAGIAN 7 – LAIN-LAIN ANUGERAH DAN PENGHARGAAN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BENTUK ANUGERAH | TARIKH MENERIMA | NAMA PENGANUGERAH & PIHAK YANG MEMBERI ANUGERAH |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Sila gunakan helaian tambahan jika ruangan ini tidak mencukupi*

BAHAGIAN 8 – PENGESAHAN DARIPADA YANG DI-PERTUA / PRESIDEN / KETUA ATAU  
JAWATAN YANG SEBANDING DENGANNYA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : |  |
| Tarikh | : |  |
| Jawatan | : |  |
| Tanda Tangan & Cop Rasmi | : |  |

BAHAGIAN 9 – SOKONGAN & KETERANGAN PENCALON

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Penuh: | | Alamat Persuratan: |
| Berapa Tahun Kenal : | |
| Pekerjaan: | |
| No Tel Yang Mudah  Dihubungi : | |
| Ulasan sokongan yang mempunyai komponen penilaian mengenai sejauh mana keupayaan calon dalam perkara-perkara berikut:- | | |
| 1 | Berkebolehan dalam memimpin orang lain untuk bekerja secara sukarela terhadap pencapaian objektif atau matlamat. | |
|  |  | |
| 2 | Berkeupayaan meyakinkan orang lain supaya bekerja keras ke arah sesuatu matlamat kemahiran atau kebolehan untuk membantu mereka mencapainya. | |
|  |  | |
| 3 | Berkemahiran untuk mengurus budaya organisasi, mendorong para pekerja, mengurus kumpulan dan pasukan dalam organisasi, mengatasi konflik yang timbul serta mempermudahkan proses perubahan yang berlaku dalam organisasi. | |
|  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 4 | Bijak dalam membentuk matlamat, membuat perancangan, memaklumkan perancangan yang dibuat, mengawal perjalanan perancangan dan bermotivasi dalam organisasi. |
|  |  |
| 5 | Berkeupayaan dalam menyumbang dan mempengaruhi penyediaan visi, objektif dan hala tuju organisasi untuk diikuti oleh pekerja lain dalam organisasi. |
|  |  |

*Sila gunakan helaian tambahan jika ruangan ini tidak mencukupi*

Saya mengaku bahawa semua keterangan dalam borang pencalonan ini dan di dalam kertas-kertas yang dikembarkan adalah benar. Sejauh mana saya ketahui dan percaya saya tidak dengan sengaja menyembunyikan sebarang kenyataan. Panel Penilai Anugerah boleh menarik balik atau membatalkan pencalonan sekiranya didapati mana-mana maklumat di atas tidak benar.

Tarikh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tanda Tangan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| UNTUK KEGUNAAN PEJABAT |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | |
| Tanda Tangan | |  | | Cop Jabatan | |
|  | |  | |  | |
| Nama Pegawai Menerima : |  | | | |
| Tarikh : |  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lampiran | *softcopy* | *hardcopy* |
| Salinan kad pengenalan pintar |  |  |
| Gambar calon yang terkini |  |  |
| Laporan dan gambar-gambar projek/aktiviti calon bagi sokongan penilaian (jika ada) |  |  |
| Salinan Sijil Kerakyatan (jika ada) |  |  |
| Dokumen Pencapaian seperti Salinan Sijil-Sijil dll (jika ada) |  |  |
| Dokumen Penglibatan dan Sumbangan seperti Surat lantikkan dll (jika ada) |  |  |

Catatan :

Sila kembalikan Borang Pencalonan ini bersama dengan dokumen-dokumen yang berkaitan secara tangan (by hand) ke:-

URUS SETIA

ANUGERAH HARI BELIA KEBANGSAAN

SEMPENA SAMBUTAN HARI BELIA KEBANGSAAN KE 14 TAHUN 2019

Tingkat 3, Bahagian Belia, Jabatan Belia dan Sukan

Bangunan Kementerian Kebudayaan, Belia dan Sukan

Simpang 336-17, Jalan Kebangsaan BC3915

NEGARA BRUNEI DARUSSALAM.

Telefon : 2381904/5/6 Sambungan 1304/5/6 atau 1310 Faksimili : 2380042